

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي (الاء الزبن)

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	اختصاصي اشعاعي مساعد	نوع الوظيفة	عقد سنوي 121
الدائرة	هيئة الطاقة الذرية الاردنية	الفئة الوظيفية	الاولى
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	
اسم الوحدة التنظيمية	التحاليل الكيميائية و الفيزيائية	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التحاليل الكيميائية	المسمى القياسي الدال	اختصاصي مساعد
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي اشعاعي مساعد /تحاليل وفصل كيميائي
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
مديرية التحاليل الكيميائية والفيزيائية قسم التحاليل الكيميائية			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
دعم العمليات الفنية والإجرائية المرتبطة بالتعامل مع المواد المشعة، من خلال المساعدة في التحاليل الكيميائي لها، وتحضير العينات، وتشغيل الأجهزة تحت الإشراف، وضمان الالتزام بإجراءات السلامة الإشعاعية، بما يسهم في تحقيق نتائج دقيقة وأمنة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي (الاء الزبن)

- يحضر ويجهز العينات المشعة للتحليل وفق التعليمات الفنية.
- يشغل الأجهزة الإشعاعية البسيطة أو المساعدة في تشغيل الأنظمة المتقدمة تحت إشراف مختص.
- يجمع البيانات الأولية ومساعدة الفريق في توثيق النتائج.
- يطبق إجراءات الحماية من الإشعاع في جميع مراحل العمل، بما يشمل ارتداء معدات الوقاية واستخدام عدادات الإشعاع.
- يساعد في أعمال المعايرة والتنظيف والصيانة الروتينية للأجهزة.
- يسجل البيانات في السجلات الورقية أو الرقمية بدقة.
- يساعد في مراقبة مستويات التلوث الإشعاعي في البيئة المخبرية وتوثيق أي تجاوزات.
- يدعم الفريق في عمليات النقل الآمن أو التخلص من المواد المشعة وفق السياسات المعتمدة.
- يلتزم بالتعليمات الفنية والإدارية والتقييد بإجراءات الأمن والسلامة.
- أية مهام أخرى يتم تكليفه بها.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا	زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	الابداع
متوسط	الاستنباط
متوسط	التذكير
متوسط	تطبيق مباشر

4.3 مجال العمل وتأثيره

روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة
متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

4.4 الصعوبة والتعقيد

متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-----------------------------	--------------	----------------

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي (الاء الزبن)

لا يوجد

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
الوقوف	65
الجلوس	25
متجول	10

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
المكتب	5
مختبر (روائح وغازات و ضجيج و التعرض للاشعاع والتعامل مع مواد مشع)	95

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

بكالوريوس كيمياء

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
• خبرة في مجال المختبرات الكيميائية و معرفة متخصصة في التحاليل الكيميائية والإشعاعية	0 إلى 5 سنوات

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب

لا يوجد

5.2 الكفايات الوظيفية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي (الاء الزين)

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات السلوكية	الاتصال و التواصل الفعال	متوسط
	تنمية الذات	متقدم
	التكيف	متوسط
	المعرفة الرقمية	متوسط
	الابداع والابتكار	متوسط
	ادارة البيانات والمعلومات	متوسط
	المساءلة	متوسط
	التركيز على الاهداف	متوسط
	التوجه نحو متلقي الخدمة	اساسي
	حل المشكلات	متقدم
	العمل بروح الفريق	متوسط
	المعرفة التخصصية باجهزة التحاليل الكيميائية مثل (ICPMS / IC / ICPOES) والمعرفة التخصصية بطرق الفصل الكيميائية	اساسي
الكفايات الفنية	المعرفة التخصصية بتطبيق نظام الجودة ISO 17025	اساسي
	القدرة على تطبيق مبادئ الوقاية الاشعاعية والسلامة المهنية و التعامل مع المواد الخطرة	اساسي
	كتابة التقارير الفنية و العمل على البرامج التخصصية	متوسط
	الاجراءات الادارية والمالية في الدائرة	اساسي